



INSTITUT UNIVERS

Tel: 034 33 48 64 | Mob: 0561 790 453 | Email: institutunivers@hotmail.fr
Address: Rue Aissat Idir - Akbou 06001 - Bejaia | Site Web: institut-univers.com

* MRP METHODE DE RESOLUTION DES PROBLEMES *

Formations Inter-Entreprises

Durée: 03 jours

Coût: 42 000.00

Avance: 42 000.00

Cible:

- Toute personne participante à une démarche qualité ayant besoin d'une méthodologie de résolution de problème

Objectif:

- Découvrir les principales méthodes de résolution de problèmes, acquérir la méthode logique et les outils de résolution de problèmes.
- Savoir identifier le problème et respecter les principes et les étapes d'analyse.
- Trouver des solutions pertinentes et élaborer des plans d'actions pour gagner en efficacité.

Programme:

- I. Présentations (Stagiaires/Animateur).
- II. Expression des attentes des stagiaires.
- III. Présentation de la démarche globale.

1. Pilotage stratégique (Outils utilisés : 1. La Politique qualité, 2. Les Objectifs qualité, 3. Les Indicateurs/Tableau de Bord).

IV. Présentation de la démarche opérationnelle.

IV.1. Configuration des processus.

(Outils utilisés : 1. Les 5C, 2. Le Diagramme de déroulement, 3.

La Matrice d'activités pour la détermination des activités critiques).

IV.2. Documentation des processus (Outils utilisés : 1. La Fiche technique,

2. La fiche revue de processus, 3. Les documents de maîtrise (procédures, modes opératoires, etc... et 4.

Les documents d'enregistrements).

IV.3. Analyse et amélioration des performances processus.

(Outils utilisés : 1. Le Pilotage par les tableaux de Bord, 2. Le tableau de maturité, 3. La MRP et les outils qualité, 4.

Le Brainstorming, 5. Le diagramme de Pareto, 6. Le diagramme Ishikawa, 7. Le diagramme des affinités, etc...).

V. Travaux d'atelier: Les étapes de la MRP (cas de l'entreprise):

V.1. Identification et sélection des problèmes prioritaires.

V.2. Définition du problème.

V.3. Recherche des causes.

V.4. Recherche des solutions.

V.5. Mise en œuvre d'un plan d'action.

V.6. Mesure de l'efficacité de la solution.

V.7. Standardisation de la solution.

VI. Élaboration d'un guide de pilotage et amélioration des processus.

VII. Évaluation de la formation.

VII.1. Évaluer de la formation par les participants.

VII.2. Évaluer en post formation les connaissances des participants.